

# SEMANA DE PORTAFOLIO

## PROTOCOLO PARA ESTUDIANTES

Estimados Estudiantes:

Con el propósito de mejorar la gestión académica de la Carrera de Arquitectura y considerando los requerimientos de la Agencia Acreditadora de Chile y los compromisos asumidos con la R.I.B.A, continuaremos con la siguiente fase de la implementación del Plan de Portafolio.

Entre los días **Lunes 24 y Viernes 28 de Agosto**, se desarrollará la **Semana de Portafolio**, cuyo objetivo es evaluar el instrumento 'portafolio de evidencia' y culminar la elaboración de todos aquellos portafolios de todas las asignaturas del 1° semestre 2015, que no hayan sido concluidos a la fecha.

En la primera sesión de clases del 2° semestre 2015 de todas las asignaturas, a través del instrumento 'portafolio de evidencia' los profesores, conocerán y evaluarán a modo de diagnóstico, los contenidos desarrollados por los estudiantes en las asignaturas precedentes de la misma línea, durante el 1° semestre 2015.

Por otro lado, en el caso de quienes no tengan elaborado el portafolio de la asignatura correspondiente del 1° semestre 2015, tendrán en esta semana, durante el horario de clases, la ocasión para desarrollarlo.

Para la elaboración del portafolio se requiere cumplir con los siguientes pasos:

- (a) Levantar la información del trabajo de salida de la asignatura.
- (b) En el caso de maquetas, láminas hechas a mano u otros formatos de trabajo no digitales, llevarlos fotografiados, asegurando la mayor calidad posible, para su posterior legibilidad en portafolio.
- (c) En el caso de trabajos en formato digital, procurar su traspaso al formato de portafolio sin pérdidas de calidad.
- (d) Seleccionar la información a incorporar a portafolio (que puede ser el total o fragmentos de la entrega, siempre y cuando den cuenta del trabajo realizado. Para el caso de láminas o maquetas, se pueden incluir fotografías generales y enfocadas a situaciones particulares)
- (e) Incluir la información respecto de calificación del trabajo o tarea, de la unidad de cierre o examen final y promedio final de la asignatura.
- (f) Incluir las observaciones realizadas al trabajo o examen de salida, por parte de los profesores.
- (g) Incluir lectura crítica del estudiante respecto a la asignatura y como esta contribuye a la formación disciplinar.

### En resumen:

El estudiante debe llevar a clases (a) el Portafolio ya elaborado de la asignatura de la línea correspondiente; o bien si el portafolio no ha sido desarrollado (b) el registro de la información levantada de sus trabajos finales de la asignatura (fotografías, archivos digitales, etc.), calificaciones de la evaluación del trabajo, unidad correspondiente y promedio de asignatura, formulación del trabajo de salida, observaciones realizadas por el profesor y lectura crítica del estudiante; todo esto con el fin de culminar esta fase de implementación del plan portafolio durante el horario de clases.

SE recomienda a aquellos estudiantes que tengan computador traerlo para trabajar con este en la sala de clases, no obstante, en la FAUP habrá algunas salas de computación habilitadas para que los estudiantes desarrollen su portafolio en los horarios de clases durante toda la semana. Además, en la salas habrá un profesor para resolver dudas de los estudiantes.

**Descarga de Portafolio:**

1. Ir a sitio web Universidad Central
2. Linkear sitio de Facultades
3. Linkear sitio FAUP
4. Linkear sitio Portafolio
5. Identificar ciclo en la asignatura a trabajar en portafolio (Inicial / Intermedio / Avanzado)
6. Linkear Ciclo
7. Linkear Línea de asignatura (Taller / Teoría y Patrimonio/ Urbanismo / Edificación y Estructuras)
8. Descargar Portafolio

Una vez desarrollado el portafolio debe ser enviado al email [portafolio@ucentral.cl](mailto:portafolio@ucentral.cl) . El archivo debe denominarse con el nombre del estudiante y el ramo; por ejemplo:

Cortes\_Leonardo\_UrbanismoIII.pptx  
Bustos\_Pedro\_TallerIII.pptx